

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно – экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный аграрный университет»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ. 03. Иностранный язык**

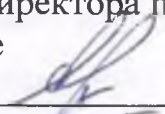
Брянская область, 2022

Рекомендована ЦМК преподавателей  
общеобразовательных и юридических  
дисциплин

Протокол № 10 от 11.05.22  
Председатель ЦМК Прокофьева Л.В.


«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной  
работе

  
Шведова О.Е.  
«11» 05 2022 г.

Согласовано:

Зав. библиотекой Брасовского филиала

 Н.Ю. Кацун  
«11» 05 2022 г

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Брасовский промышленно – экономический техникум  
Разработчик: Литвякова И.В.– преподаватель общеобразовательных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык (английский и немецкий)

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части учебных циклов ППССЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

#### Обязательная часть:

##### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

##### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности,

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, а так же в повседневной жизни.

#### Вариативная часть - не предусмотрено.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК 10);
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12)

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **158** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **35** часа;

самостоятельной работы обучающегося и консультаций **123** часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>158</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
практические занятия	35
зачеты	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>123</b>
в том числе:	
чтение фонетических упражнений с соблюдением ритмико – интонационных особенностей иностранного языка	6
выполнение грамматических упражнений	25
чтение и письменный перевод текстов социально – бытовой тематики	10
поиск в Интернете материала и подготовка компьютерных презентаций страноведческой тематики	20
чтение и перевод текстов и газетных статей профессиональной тематики.	34
составление резюме, заполнение анкеты, составление диалога между работодателем и рабочим, оформление делового письма.	18
составление лексического, стилистического и грамматического анализа текста.	10
<b>Итоговая аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно – коррективный курс.</b>		35	
<b>Тема 1.1. Фонетические особенности иностранного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1   Фонетические строи иностранного языка		3
	2   Фонетическая сторона речи.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Повторение алфавита, звукового и буквенного состава иностранного языка. Повторение ритмико – интонационных особенностей иностранного языка. Повторение основных знаков транскрипции. Корректировка произношения. Адекватное произношение и различение на слух звуков изучаемого языка.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	
	Чтение фонетических упражнений и основных коммуникативных типов предложений с соблюдением ритмико – интонационных особенностей иностранного языка		
<b>Тема 1.2. Грамматические особенности иностранного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1   Грамматический строй иностранного языка		2
	2   Грамматическая сторона речи		
	3   Основы грамматики		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	Построение предложений с простым порядком слов. Образование множественного числа существительных, выражение притяжательного падежа, навыки их распознавания и употребления в речи. Употребление артикля в устной и письменной речи. Употребление степеней сравнения прилагательных, навыки их распознавания и употребления в речи. Классификация и употребление местоимений Употребление количественных и порядковых числительных. Определение видовременных форм глагола, навыки их распознавания и употребления в речи.		
	<b>Контрольная работа</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	
	Выполнение грамматических упражнений		
<b>Тема 1.3 Я и моё окружение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	
	1   Я, моя семья и мои друзья, учеба, повседневная жизнь и быт, межличностные отношения.		3
	2   Человек, здоровье, спорт, путешествие.		
	3.   Научно – технический прогресс и его влияние на природу и человека.		
	4   Новости и средства массовой информации		
	<b>Практические занятия</b>	2	

	Повторение лексики, чтение с полным или выборочным пониманием текстов и перевод текстов, диалогов на социально – бытовую и учебно – трудовую тематику Составление диалогов и монологов в ситуациях социально – бытовой и учебно – трудовой сферы. Изложение в письменной форме прочитанного текста на социально – бытовую тему		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	
	Чтение и письменный перевод текстов социально – бытовой и учебно – трудовой тематики		
<b>Раздел 2. Основной курс</b>		44	
<b>Тема 2.1. Лексико – грамматические особенности иностранного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	2
	1   Грамматический минимум, необходимый для выполнения различных видов упражнений		
	2   Словари и справочная литература. Компьютерные переводчики.		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	Совершенствование навыков использования видовременных форм глагола при выполнении упражнений Изучение средств выражения залога в иностранном языке Расширение объема знаний о неличных формах глагола Изучение средств выражения модальности в иностранном языке Составление классификации сложносочиненных и сложноподчиненных предложений, их распознавание и использование в речи. Использование в письменной и устной речи предлогов Понятие наклонения в иностранном языке Изучение строения словарей. Виды словарей. Компьютерный перевод текста.		
	<b>Контрольная работа</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	15	
	Выполнение грамматических упражнений.		
<b>Тема 2.2 Наша страна</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	3
	1   Географическое положение нашей страны, климат, население, города и села. Ее столица и достопримечательности.		
	2   Люди России их вклад в науку и мировую культуру, традиции и праздники России.		
	3   История нашей страны.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Изучение лексики, чтение и письменный перевод текстов, диалогов страноведческой тематики Составление диалогов и монологов о нашей стране		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	5		
Поиск в Интернете материала и подготовка компьютерных презентаций страноведческой тематики			
<b>Тема 2.3 Страна изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	3
	1   Страны, народы, история. Современный социокультурный портрет страны изучаемого языка.		
	2   Географическое положение страны изучаемого языка, ее люди и традиции. Культурное наследие стран изучаемого языка.		
	3   Роль иностранного языка в современном мире.		
	4   Лингвострановедческие реалии страны изучаемого языка		
	<b>Практические занятия</b>	2	



	Изучение лексики, чтение и перевод текстов, диалогов и монологов о стране изучаемого языка Составление монологических высказываний о стране изучаемого языка Чтение и перевод текстов, составление сообщений в устной и письменной форме с высказыванием своего мнения о значении иностранного языка в жизни современного человека. Изучение лингвострановедческих реалий страны изучаемого языка.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	15	
	Поиск материала в Интернете и подготовка сообщений и презентаций о стране изучаемого языка		
<b>Раздел 3 Иностранный язык для юристов</b>		44	
<b>Тема 3.1 Профессиональная деятельность людей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	2
	1   Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности		
	2   Особенности перевода текстов делового стиля		
	3   Профессиональная лексика		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	Построение предложений различной сложности с различным порядком слов. Изучение и построение различных типов вопросов. Ответы на вопросы. Изучение лексики, чтение и письменный перевод текстов профессиональной тематики: государственное устройство, правовые институты, виды права. Чтение и перевод текстов о профессиях, профессиональных качествах, профессиональном росте и карьере.		
	<b>Контрольная работа</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	17	
	Чтение и перевод текстов и газетных статей профессиональной тематики.		
<b>Тема 3.2 Деловое и социальное общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0	3
	1   Оформление личных и деловых писем.		
	2   Заполнение анкет, изложение сведений о себе.		
	3   Диалоги на повседневные и профессиональные темы.		
	<b>Практические занятия</b>	5	
	Выработка умений писать личные и деловые письма на иностранном языке. Клише при написании деловых писем. Заполнение анкеты, письменное изложение сведений личного характера на иностранном языке. Общение на профессиональные и повседневные темы на иностранном языке. Ведение диалога, используя оценочные суждения, на иностранном языке на профессиональные и бытовые ситуации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	17	
	Составление резюме, заполнение анкеты, составление диалога между работодателем и рабочим, оформление делового письма.		
<b>Раздел 4 Лингвострановедческие реалии страны изучаемого языка</b>		35	

<b>Тема 4.1</b> Повторение учебного материала и закрепление умений и навыков владения лексическими и грамматическими единицами иностранного языка	<b>Содержание учебного материала</b>		0	2
	1	Дополнительные источники информации в изучении иностранного языка		
	2	Лексический минимум социальной и профессиональной тематики		
	3	Грамматический минимум, необходимый при переводе социальных и профессиональных текстов с использованием словаря. Систематизация изученных грамматических средств	4	
	<b>Практические занятия</b>			
	Поиск информации в дополнительных источниках при составлении рефератов, сообщений, при самостоятельном изучении иностранного языка. Применение правил грамматики для оформления устных и письменных высказываний на бытовые и профессиональные темы. Повторение профессиональной лексики, чтение и перевод текстов со словарем на профессиональную тематику			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		17		
Чтение и перевод текстов профессиональной направленности				
<b>Тема 4.2</b> Тексты и диалоги дополнительного чтения	<b>Содержание учебного материала</b>		0	2
	1	Особенности монологической и диалогической речи на иностранном языке		
	2	Последовательность лексического и грамматического анализа текста		
	<b>Практические занятия</b>		3	
	Изучение клише при построении монологов и диалогов на иностранном языке. Чтение и письменный перевод текста с его лексическим и грамматическим анализом.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		10	
Составление лексического, стилистического и грамматического анализа текста.				
<b>Всего:</b>			158ч.	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия **кабинета Иностранного языка**.

**Оборудование кабинета:** столы и стулья по количеству обучающихся, магнитола, карта Германии, стенды настенные, раздаточный материал; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), стенды, комплект презентаций.

**Лицензионное программное обеспечение:** Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St, Консультант Плюс

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **лаборатория информатики**.

**Оборудование лаборатории:** Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, компьютер, монитор.

**Лицензионное программное обеспечение:** Windows XP Pro SP3 x86, MS Office 2010 St, КонсультантПлюс, 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения

**Комплект учебно – методических материалов** по дисциплине, включающий в себя: комплект лекций, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплины, методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Мельничук, М.В. Английский язык для специальности Право и организация социального обеспечения : учебник / Мельничук М.В., Алисевиц М.В., Цветкова А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-406-01653-4. — URL: <https://book.ru/book/938479> . — Текст : электронный.

2. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406 08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389> . — Текст : электронный.

3. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей=Deutsch f?r Colleges : учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 346 с. — ISBN 978-5 406-04030-0. — URL: <https://book.ru/book/936638> . — Текст : электронный.

## Дополнительная литература:

### Электронные ресурсы:

#### английский язык

1. <http://www.britannica.com/> Энциклопедия Британника. Всевозможная информация для изучающих английский язык.
2. <http://www.knigka.info/> Библиотека текстов на английском языке
3. <http://www.fluent-english.ru/> Путеводитель по грамматике и лексике
4. [www.uk.ru](http://www.uk.ru) Великобритания (Англия, Шотландия, Уэльс и Северная Ирландия) - ее история, география, экономика, политика, образование, культура, религия и спорт.
5. <http://it-docs.org/tests/> Сайт содержит 80 тестов.
6. Test Your English Большая коллекция ссылок на тесты.
7. <http://www.study.ru/online/tests/english.html> Большая коллекция тестов на определение уровня владения английским языком.
8. <http://www.lingvo.ru/> - англо-русский, русско-английский словарь.
9. <http://www.wordreference.com/> - английский толковый словарь.
10. <http://www.thesolutioncafe.com/public-spell-checker.html> - онлайн-программа для проверки орфографии
11. <http://www.readingsoft.com/> Диагностический тест на скорость чтения.
12. <http://www.readingonline.org/electronic> Тексты с обучающими заданиями.
13. <http://www.english.ru/letter/letter.html> Эффективный курс Ольги Азаровой Деловые и личные письма на английском языке.
14. [http://www.englishenglish.com/listening\\_skills.htm](http://www.englishenglish.com/listening_skills.htm) Тексты для аудирования сопровождаются видео. Задания: выучи новые слова, напиши новые слова, задания, предваряющие прослушивание, задания на соотнесение, подстановку, выбор, написание ответа.
15. [http://www.eslgold.com/speaking/speaking\\_situations.html](http://www.eslgold.com/speaking/speaking_situations.html) Клише для говорения. Темы. Ситуации для беседы.

#### немецкий язык

1. <http://deutscherklub.ru/> - Сайт любителей немецкого языка и культуры
2. <http://www.deutsch-uni.com.ru/method/method.php> - Методическая копилка учителя немецкого языка: материалы для уроков и внеклассной работы, детские стихи, скороговорки, чистоговорки, сказки, пьесы на немецком языке, грамматические правила
3. <http://www.lang-german.ru/index.html> - Обзор языков мира. Немецкий язык
4. <http://www.dls.scilib.debryansk.ru/infodeutschland.html> - Интерактивная карта Германии
5. <http://www.deutsch-uni.com.ru/gram/grammatik.php> - Грамматика немецкого языка -
6. <http://www.studygerman.ru/map/> - Грамматика, тесты, статьи, видео, немецкое видео онлайн, произведения на немецком языке, видео с объяснениями по грамматике немецкого языка.
7. <http://apuzik.deutschesprache.ru/> - Немецкий язык: история и современность

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Иностранный язык (английский и немецкий) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, написания контрольных работ, сдачи зачетов и при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
<i>говорение</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы;</li> <li>• участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным иноязычным текстом;</li> <li>• рассказывать о своем окружении.</li> </ul>	<p>Зачет, оценка на практическом занятии.</p> <p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Оценка на практическом занятии</p>
<i>чтение</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, деловые.</li> </ul>	Оценка на практическом занятии, оценка индивидуальных заданий и домашнего чтения, зачет, контрольная работа.
<i>аудирование</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;</li> <li>• понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов.</li> </ul>	<p>Оценка на практическом занятии, зачет.</p> <p>Оценка на практическом занятии</p>
<i>письменная речь</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• писать личное и деловое письмо, резюме, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;</li> <li>• использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</li> </ul>	<p>Оценка на практическом занятии, оценка групповых и индивидуальных письменных заданий и контрольных работ, зачет.</p> <p>Оценка на практическом занятии</p>
Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Оценка самостоятельной работы, зачет, контрольная работа.
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знать значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран</li> </ul>	Оценка на практическом занятии, при выполнении самостоятельной работы, зачет, контрольная работа.

<p>изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значение изученных грамматических явлений и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов</li> </ul>	<p>Оценка на практическом занятии, при выполнении контрольной работы, зачет</p>
--	---

**Разработчик:**

Брасовский промышленно – экономический техникум.

**Преподаватель**

Литвякова И.В.

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

<b>Название ОК</b>	<b>Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельное построение диалога, с использованием оценочных суждений, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики);</li> <li>- построение сообщений о себе, своих планах;</li> <li>- участие в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;</li> <li>- самостоятельное использование клише при построении диалогов</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно читать и переводить со словарем тексты различных стилей</li> <li>- построение рассуждений в рамках изученной тематики и проблематики;</li> <li>- самостоятельное составление письма, резюме, анкеты</li> </ul>
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельное построение диалога, с использованием оценочных суждений, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики);</li> <li>- построение рассуждений в рамках изученной тематики и проблематики;</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование материалов профессионально – направленной литературы на иностранном языке</li> <li>- использование сети Интернет для подбора материалов по специальности на иностранном языке</li> </ul>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование сети Интернет для подбора материалов по специальности на иностранном языке</li> <li>- использование сети Интернет с целью подбора необходимой литературы для подготовки сообщений о своей стране и стране/странах изучаемого языка;</li> <li>- компьютерное изготовление текстов сообщений</li> <li>- изготовление компьютерных презентаций и их демонстрация на занятии</li> <li>- работа с аудио и видеотекстами с целью понимания основного содержания и извлечения необходимой информации из различных аудио- и видеотекстов</li> </ul>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-выполнение фонетических, лексических и грамматических заданий в микрогруппах</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- выполнение фонетических, лексических и грамматических заданий в микрогруппах проведение зачета по основным разделам рабочей программы с использованием нетрадиционных коллективных форм контроля результатов работы</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- самоконтроль результата выполнения индивидуальных фонетических, лексических и грамматических заданий</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>- выполнение чтения и перевода текстов и диалогов по специальности на иностранном языке</p>
<p>ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение бесед по вопросам соблюдения основ здорового образа жизни на иностранном языке</li> <li>- построение рассуждений в рамках тематики и проблематики на иностранном языке;</li> <li>- соблюдение требований охраны труда</li> </ul>



<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>-участие в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;          -правильное использование разговорных клише при построении диалогов          - публичное выступление с сообщениями, участие в дискуссиях на иностранном языке</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>- самостоятельное построение диалога, сообщения, с использованием оценочных суждений, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках тематики);</p>

**Активные и интерактивные формы проведения занятий**

№ п/п	Наименование темы / раздела	Применяемы активы и методы	Краткая характеристика
1	Тема 1.2. Грамматические особенности иностранного языка	Практическое занятие с применением обратной связи	включает в себя то, что в начале и конце каждого задания задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько студенты ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала;
2	Тема 3.2 Деловое и социальное общение	Практическое занятие-беседа	непосредственный контакт преподавателя с аудиторией - диалог. По ходу занятия преподаватель задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой проблеме
3		Обсуждение в группах	Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения.